LL[i]PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 31 de 2026

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9125806
Instructor G17
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9125806 del año 2026

Angel Octavio Duran Cantor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79734733 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos M/Cte. ($32.688.729). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres

mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación	Se realizaron las actividades de formación y alistamiento para el mes de mayo de 2026 en las competencias y grupos asignados - Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 (48 Horas), para 21 aprendices en formación, Fase análisis, guía 1 del trimestre V se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Apoyar I - Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 (18 Horas), para 21 aprendices en	Documento PDF Pantallazos Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.1 de las competencias Apoyar I y Ejecutar PSO I •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Class room del Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Documento PDF Grupo 160TGGSSTD ficha 3407120

		formación, Fase ejecución, guía 1 del trimestre V se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Ejecutar PSO I -Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 (66 Horas), para 10 aprendices en formación, Fase planeación, guía 2 del trimestre II se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Fomentar II - Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 (16 Horas), para 10 aprendices en formación, Fase ejecución, guía 2 del trimestre II se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Atender II	Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.2 de las competencias Fomentar II y Atender II •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Class room del Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los	Se realizaron las sesiones de formación presencial y	Documento PDF

	diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	alistamiento para el mes de mayo de 2026 en las competencias y grupos asignados - Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 (48 Horas), para 21 aprendices en formación, Fase análisis, guía 1 del trimestre V se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Apoyar I - Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 (18 Horas), para 21 aprendices en formación, Fase ejecución, guía 1 del trimestre V se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Ejecutar PSO I Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 (66 Horas), para 10 aprendices en formación, Fase planeación, guía 2 del trimestre II se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te	Pantallazos Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.1 de las competencias Apoyar I y Ejecutar PSO I •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Class room del Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Documento PDF Grupo 160TGGSSTD ficha 3407120 Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.2 de las competencias Fomentar II y Atender II •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Class room del Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120

		trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Fomentar II - Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 (16 Horas), para 10 aprendices en formación, Fase ejecución, guía 2 del trimestre II se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Atender II	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Se realizaron las sesiones de formación presencial y alistamiento para el mes de mayo de 2026 en las competencias y grupos asignados - Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 (48 Horas), para 21 aprendices en formación, Fase análisis, guía 1 del trimestre V se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Apoyar I - Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 (18 Horas), para 21 aprendices en formación, Fase	Documento PDF Pantallazos Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.1 de las competencias Apoyar I y Ejecutar PSO I •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Class room del Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Documento PDF Grupo 160TGGSSTD ficha 3407120

		ejecución, guía 1 del trimestre V se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Ejecutar PSO I Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 (66 Horas), para 10 aprendices en formación, Fase planeación, guía 2 del trimestre II se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Fomentar II - Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 (16 Horas), para 10 aprendices en formación, Fase ejecución, guía 2 del trimestre II se desarrollaron sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Atender II	Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.2 de las competencias Fomentar II y Atender II •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Class room del Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los	Creación de las carpetas de portafolio del Instructor y portafolio del aprendiz con	Documento PDF Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 -Creación de carpetas en la Plataforma Class

	aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	su respectiva documentación y evidencias para los grupos: Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120	room del instructor y aprendiz en las competencias Apoyar I y Ejecutar PSO I Documento PDF Grupo 160TGGSSTD ficha 3407120 -Creación de carpetas en la Plataforma Class room del instructor y aprendiz en las competencias Fomentar II y Atender II
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 ambiente 301 Sede U Central Horario: lunes, martes, miércoles y viernes de 6pm a 10:00pm Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 ambiente 502 sede U central, Horario: sábados y domingos	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación

		viernes de 7:00 am a 5:00pm	
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación	Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo de 2026
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se continuo con el proceso de socialización de las actividades desarrolladas por bienestar para el grupo Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120 de la jornada fin de semana	Acta de reunión de voceros
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

		cumplimiento de esta obligación	
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción	Se realizo el registro de inasistencias en Sena Sofia para los grupos: Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120	Documento PDF Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 -Creación de carpetas en la Plataforma Class room del instructor y aprendiz en las competencias Apoyar I y Ejecutar PSO I Documento PDF Grupo 160TGGSSTD ficha 3407120 -Creación de carpetas en la Plataforma Class room del instructor y aprendiz en las competencias Fomentar II y Atender II
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato	Envío de deserciones de los aprendices de los Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120	Listados de aprendices Sena Sofia grupos Grupo 34TGGSSTN Ficha 3172044 Grupo 160TGGSSTD Ficha 3407120

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75033201 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de abril del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



ANGEL OCTAVIO DURAN CANTOR
CONTRATISTA
C.C. 79.734.733
Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9125806
INSTRUCTOR G17